

Att använda Zoom för möten

Vi kommer från nu att i första hand använda Zoom som verktyg för möten/konferenser som hittills genomförts som telefonkonferenser. Det beror på att det kan vara fler deltagare i Zoom och dessutom på att tekniken är bättre liksom kvaliteten.

När du får en inbjudan till ett Zoom-möte måste du antingen ha en dator med webbläsaren Chrome eller också ha installerat Zoom-programmet på din dator. Använder du telefon eller padda måste du ha installerat Zoom-appen.

Att installera Zoom-appen

Ladda ner appen/programmet ZOOM Cloud Meetings till

- din iPhone/iPad via APP Store. Länk: <https://apps.apple.com/se/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>
- din Android-smartphone/Padda via Google Play. Länk: <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>
- din dator (PC/Mac). Länk: https://zoom.us/download#client_4meeting – Funkar inte på vissa datorer som tillhandahålls av kommuner/regioner som har låsts för programinstallationer. För att använda Zoom i din dator måste du ha mikrofon och helst också webcam.
- Om du har en dator från Riksdagen, Regeringskansliet – eller dator som inte tillåter nedladdning av programvaran – säkra att du har webbläsaren Google Chrome installerat

Du behöver inte skapa konto/inloggning för att delta i mötet. Om du själv önskar kan du skapa ett konto. Det räcker dock med att ha app eller programvara installerad för att delta i mötet.

Så här kopplar du upp dig

Installera app/programvara enligt tidigare utskickad info (se också nedan).

För att delta i mötet klickar du på den länk som skickas ut med inbjudan till mötet.

Att tänka på

Tänk på följande när du aktiverar app/programvara, om din enhet frågar dig:

Godkänn åtkomst till ljud

Godkänn åtkomst till video

Ange för- och efternamn (VIKTIGT!)

Om fråga kommer upp ("To hear other please join audio") – Välj: "Call using Internet Audio"

Tips under mötet

Se till att du har rätt namn angivet i systemet:

Tryck på PARTICIPANTS

Din användare (me) står överst – Klicka på namnet och/eller More – Välj Rename!

Skriv in för- och efternamn

Bekräfta med Rename/Done

Begära ordet från iPhone/iPad:

Tryck på MORE

Välj RAISE HAND

Begära ordet från dator:

Tryck på PARTICIPANTS

Välj RAISE HAND

Säkra att du inte har ljudet igång när du inte avser prata:

Klicka på Mute för att stänga av

Klicka på Unmute för att slå på

Tänk också på följande när mötet genomförs:

Säkra att ingen obehörig kan höra vad som sägs på mötet. Sitt ensam i ett rum.

Använd hörlurar. Var noga med att din mikrofon är avstängd när du inte själv avser prata.

Kontakta mötesansvarig för hjälp före och under mötet.

Koppla upp dig i god tid innan mötet.